

## **Algemene voorwaarden PDC-A**

**Versie januari 2018**

### **Artikel 1. Definities**

In deze algemene voorwaarden worden de hiernavolgende termen in de navolgende betekenis gebruikt, tenzij anders is aangegeven:

1. Opdrachtgever: de natuurlijke of rechtspersoon, met wie PDC-A in onderhandeling is over een overeenkomst, een overeenkomst aangaat en/of met PDC-A is aangegaan.
2. Deelnemer: de natuurlijke of rechtspersoon, die op enigerlei wijze deelneemt aan de dienstverlening van PDC-A.
3. Overeenkomst: het aangaan van een verbintenis door zowel PDC-A als opdrachtgever jegens elkaar, ter verkrijging van de in de overeenkomst afgesproken dienstverleningsverlening.

### **Artikel 2. Toepasselijkheid van de voorwaarden**

1. Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle overeenkomsten met betrekking tot werkzaamheden welke het PDC-A sluit met de opdrachtgever, tenzij partijen schriftelijk van deze voorwaarden zijn afgeweken.

### **Artikel 3. Overeenkomsten**

1. De prijzen zijn per cursus en worden in onderling overleg met de opdrachtgever middels een op maat gemaakt offerte kenbaar gemaakt, tenzij anders aangegeven. Indien er open cursussen door PDC-A worden aangeboden staan deze met prijsvermelding op de website vermeld. Dit betreffen prijzen per cursist. U ontvangt een factuur van de cursus nadat u zich heeft ingeschreven voor de cursus en akkoord bent gegaan met de algemene voorwaarden.
2. Als er readers worden gebruikt dan worden deze door PDC-A digitaal aangeleverd. Voor een papieren versie wordt de kostprijs in rekening gebracht.
3. De deelnemer is verplicht, indien van toepassing, de reader te bestuderen voor aanvang van de cursus.
4. Bij het aanvinken van de algemene voorwaarden bij de inschrijving verklaart de deelnemer op de hoogte te zijn van de algemene voorwaarden. Indien de deelnemer niet akkoord gaat met de algemene voorwaarden wordt de inschrijfprocedure niet voortgezet.
5. Na het invullen van het inschrijfformulier op de website van PDC-A ontvangt de deelnemer een ontvangstbevestiging van zijn aanvraag. PDC-A zal binnen 14 dagen contact opnemen met de deelnemer over het verloop van de cursus waaronder: de afgesproken data, tijden, locatie en de betalings- en annuleringsvoorwaarden (zie artikel 5 en 6).

### **Artikel 4. Uitvoering van de overeenkomst**

1. PDC-A zal de overeenkomst naar beste vermogen, inzicht en in overeenstemming met eisen van goed vakmanschap uitvoeren.
2. PDC-A behoudt zich het recht voor om de uitvoering van de overeenkomst geheel of gedeeltelijk door derden te laten verrichten.
3. PDC-A is niet aansprakelijk voor inschrijvingen die niet passen bij het niveau van de deelnemer, waardoor het gewenste resultaat niet behaald wordt.

### **Artikel 5. Betalingen**

1. De wijze van betaling verloopt zoals in de door PDC-A opgestelde offerte is overeengekomen over de uitvoering van de desbetreffende cursus.
2. Betalingen geschieden per cursus, bij inschrijvingen voor meerdere cursussen zal de deelnemer of opdrachtgever (instelling) meerdere betalingen moeten doen.
3. Indien een dag voor aanvang van de cursus geen betaling ontvangen is wordt de deelnemer niet ingeschreven voor de cursus en is deelname niet mogelijk. Voor instellingen gelden aparte afspraken over het totaal aantal deelnemers, deze totale kosten dienen eveneens uiterlijk een dag voor aanvang van de cursus overgemaakt te worden aan PDC-A, anders kan de cursus niet doorgaan.

### **Artikel 6. Annuleringsvoorwaarden**

1. Annuleren van inschrijvingen door de deelnemer of opdrachtgever dienen per e-mail te geschieden. Bij annulering na inschrijving en betaling zijn de volgende annuleringskosten verschuldigd:
  - tot 6 weken voor aanvang van de cursus: 25% van het cursusbedrag.
  - 3 tot 6 weken voor aanvang van de cursus: 50 % van het cursusbedrag.
  - minder dan 3 weken tot 2 dagen voor aanvang van de cursus: 75% van het cursusbedrag.
  - minder dan 2 dagen voor aanvang van de cursus of bij absentie van de training: 100% van het cursusbedrag.
2. PDC-A kan een cursus kosteloos annuleren indien er niet voldoende deelnemers aangemeld zijn voor een bepaalde cursus. Deze beslissing wordt twee weken voor aanvang van de cursus genomen met een maximale uitloop naar één week voor aanvang van de cursus. De deelnemer heeft recht op overplaatsing naar een andere datum of restitutie van 100% van het cursusbedrag. Indien het een door de opdrachtgever georganiseerde incompanytraining is, geldt deze voorwaarde niet. De cursus zal altijd doorgang vinden mits de cursus wordt geannuleerd volgens bovenstaande (artikel 6.1) annuleringsvoorwaarden.
3. Restitutie zal geschieden door terugboeking van het (resterende) cursusbedrag op de betaalrekening waarvan u de cursus betaald heeft. Binnen 5 werkdagen.
4. Verzoek tot verplaatsen van een cursus door de deelnemer en/of opdrachtgever valt onder de annuleringsvoorwaarden, tenzij anders overeengekomen met PDC-A.
5. Annulering kan alleen voor het gehele opleidingstraject en niet voor onderdelen van de dagen, daar de cursist 100% aanwezigheidsverplichting heeft (artikel 9.2)
6. Voor de annulering van het complete opleidingstraject gelden dezelfde voorwaarden zoals beschreven in artikel 6.1.

### **Artikel 7. Ontbinding van de overeenkomst**

1. Indien u niet op tijd aanwezig bent op de aangegeven locatie waardoor u cursussen of onderwerpen heeft gemist, heeft u geen recht op restitutie van (een deel) van het cursusbedrag of op een ander tijdstip het gemiste cursusdeel alsnog te volgen. De docent behoudt zich het recht voor om de cursus voort te zetten zonder het door u gemiste gedeelte nogmaals te bespreken.
2. Binnen 14 dagen na aankoop heeft de deelnemer recht op kosteloze annulering. Dit geldt niet wanneer de deelnemer binnen deze 14 dagen heeft deelgenomen aan de betreffende cursus of zonder enige afmelding van deelname aan de cursus. Na deze termijn van 14 dagen worden de annuleringskosten van kracht, zoals beschreven in 6.1.

3. In situaties waarbij u voor verstoring van de training zorgt, waardoor uw mededeelnemers beperkt worden in het volgen van de training of waarbij de docent beperkt wordt in het vervullen van haar taken, behoudt de docent zich het recht voor om u verdere toegang tot de training te ontfagen.

#### **Artikel 8. Intellectueel eigendom**

1. PDC-A behoudt zich de rechten en bevoegdheden voor die haar toekomen op grond van de auteurswet.
2. Het auteursrecht en/of ander intellectueel eigendomsrecht dat verband houdt met een door PDC-A verzorgde cursus en/of het cursusmateriaal wordt/blijft eigendom van PDC-A en/of de docent(en) van de betreffende cursus.
3. De readers ter voorbereiding van een training worden digitaal ter beschikking gesteld aan de deelnemers.
4. De readers zijn in alle gevallen alleen bestemd voor de deelnemer ter voorbereiding van een training en in de praktijk bruikbaar als naslagwerk.
5. De readers mogen niet gekopieerd en verspreid worden zonder schriftelijke toestemming van PDC-A.
6. De readers mogen niet aan derden ter beschikking worden gesteld ten behoeve van educatieve doeleinden zonder schriftelijke toestemming van PDC-A.
7. De readers mogen niet op het openbare internet geplaatst worden zonder schriftelijke toestemming van PDC-A.
8. PDC-A behoudt zich het recht voor de door de uitvoering van werkzaamheden toegenomen kennis voor andere doeleinden te gebruiken, voor zover hierbij geen vertrouwelijke informatie ter kennis van derden wordt gebracht.

#### **Artikel 9. Accreditatie**

1. Indien accreditatie is aangevraagd en is toegekend, wordt dit vooraf aangegeven op de website van PDC-A en na succesvolle voltooiing van de cursus bevestigd door middel van het vermelden van het aantal punten op het Bewijs van Deelname.
2. De cursist is verantwoordelijk voor het aanleveren van de juiste gegevens, zodat PDC-A de accreditatiepunten voor de deelnemer correct kan opvoeren.
3. Wanneer een deelnemer een aanvullende opdracht dient te maken om te voldoen aan de voorwaarden voor accreditatie wordt daarvoor een kostendekkende vergoeding in rekening gebracht. Waarbij een uurtarief van €90,- wordt gehanteerd.

#### **Artikel 10. Aanwezigheidsverplichting**

1. De cursist is verplicht 100% aanwezig te zijn.
2. Bij overmacht zoals beschreven in artikel 14.2 wordt de mogelijkheid gegeven het gemiste deel van de cursus in te halen op het eerst mogelijke moment. Dit kan een andere locatie zijn, waarbij de cursist geacht wordt op eigen gelegenheid en kosten naar de betreffende locatie te reizen.

#### **Artikel 11. Geheimhouding**

1. Beide partijen zijn verplicht tot geheimhouding van alle vertrouwelijke informatie die zij in het kader van hun overeenkomst van elkaar of uit andere bron hebben verkregen. Informatie geldt als vertrouwelijk als dit door de andere partij kenbaar is gemaakt of voortvloeit uit de aard van de

informatie of de aard van de cursus. Er geldt een geheimhouding van alle vertrouwelijke informatie van cursisten voor alle docenten en werknemer van PDC-A die beschreven staan in een gedragscode.

2. Alle deelnemers aan de cursus en de cursusleider verklaren geheimhouding ten aanzien van alle cliëntgebonden en persoonlijke informatie die tijdens de cursus besproken wordt.

#### **Artikel 12. Klachtenregeling**

1. Klachten kunnen worden ingediend zoals aangeven in de klachtenprocedure op de openbare website van PDC-A.
2. Klachten over de verrichte werkzaamheden dienen door de cursist binnen 2 weken na voltooiing van de cursus per e-mail te worden gemeld aan: [info@pdc-a.nl](mailto:info@pdc-a.nl)
3. Klachten die met in achtneming van de klachtenprocedure zijn ingediend, worden vertrouwelijk en naar redelijkheid behandeld. U ontvangt binnen 3 dagen een ontvangstbevestiging van uw klacht.

#### **Artikel 13. Aansprakelijkheid**

1. PDC-A stelt oefenmateriaal en een cursusruimte ter beschikking. Schade veroorzaakt door nalatigheid of materiaalmisbruik door de cursist zal door PDC-A op de cursist verhaald worden.
2. PDC-A is niet aansprakelijk voor het niet behalen van een certificaat. In dit geval vindt er ook geen restitutie plaats.

#### **Artikel 14. Overmacht**

1. Onder overmacht wordt in deze algemene voorwaarden verstaan, naast hetgeen daaromtrent in de wet en jurisprudentie wordt begrepen, alle van buiten komende oorzaken waarop wij geen invloed kunnen uitoefenen, doch waardoor PDC-A niet in staat is haar verplichtingen jegens de deelnemer na te komen.
2. Onder overmacht betreffende de deelnemer wordt in deze algemene voorwaarden verstaan: overlijden van een direct familielid (aantoonbaar door rouwkaart), ziekenhuisopname van de deelnemer of bewijs van ziekte van de deelnemer door een specialist of huisarts. Hierbij wordt geen restitutie verleend doch wordt de deelnemer in de gelegenheid gesteld de cursus in te halen op een ander nader te bepalen tijdstip, tenzij anders overeengekomen met de cursist.
3. Tijdens overmacht van PDC-A worden de verplichtingen van PDC-A opgeschort of door een derde met vergelijkbare kennis en ervaring waargenomen. Indien PDC-A haar verplichtingen niet binnen 3 maanden kan nakomen wordt het cursusbedrag retour gestort.

#### **Artikel 15. Toepasselijk recht**

1. Op elke overeenkomst tussen PDC-A en de cursist is het Nederlands Recht van toepassing, ook indien cursist woonachtig is in het buitenland.

#### **Artikel 16. Wijzigingen van de voorwaarden**

1. Indien deze algemene voorwaarden inhoudelijk worden veranderd, wordt dit via de website van PDC-A gecommuniceerd.